

## ANEXA NR. 4: FIȘA DE MANAGEMENT AL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ÎN ȘCOALĂ

### A. Date generale

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 de zile de la săvârșirea faptelor.

Unitatea de învățământ:	Cod SIRUES .....
Localitate	
Județ	
Mediu de rezidență	1. Rural; 2. Urban
Localizare	1. Centru; 2. Periferie
Tip unitate	1. Creșă 2. Grădiniță; 3. Școala gimnazială; 4. Școală profesională 5. Liceu.
Coordonate școală	Tel/fax, e-mail, adresă
Reprezentant legal școală (nume și prenume)	
Președinte Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (nume și prenume)	
Numele persoanei care a completat fișa	

### B. Date generale privind cazul înregistrat

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 de zile de la săvârșirea faptelor, de către persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educator/profesor pentru învățământ primar/profesor diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar.

Data/Perioada comiterii faptelor	
Statutul persoanei/persoanelor care au sesizat incidentul (bifați una sau mai multe opțiuni)	Profesor; Educator; Învățător; Diriginte; Elev; Părinte; Alte persoane. Cine:.....
Tipul faptei/faptelor (bifați una sau mai multe opțiuni)	violență (cazuri ușoare și grave) între antepreșcolari/preșcolari/elevi, săvârșite în mediul școlar; violență asupra antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor, săvârșite de membri ai personalului unității de învățământ, în mediul școlar; violență asupra personalului unității de

	<p>învățământ, săvârșită de elevi, în mediul școlar; suspiciune de violență asupra copilului, comisă în afara mediului școlar.</p> <p>Altă situație (care) .....</p>
Forma specifică de violență (ex. bullying)	
În ce context a avut loc fapta/faptele (bifați una sau mai multe opțiuni)	<p>în timpul orelor de curs;</p> <p>în timpul orelor de instruire practică;</p> <p>în timpul activităților extrașcolare;</p> <p>în pauză;</p> <p>în afara mediului școlar</p> <p>alt moment (are).....</p>
Unde a avut loc fapta/faptele (bifați una sau mai multe opțiuni)	<p>în sala de clasă;</p> <p>în alte spații școlare (holul UIP, grup sanitar);</p> <p>în curtea UIP;</p> <p>în mediul online;</p> <p>în afara perimetrului școlii;</p> <p>în afara mediului școlar;</p> <p>alt loc (care) .....</p>
Frecvența faptei:	
Număr persoane implicate:	
Descrierea pe scurt a faptei/faptelor:	
Consecințele faptei/ faptelor:	
Alte observații:	

### C. Date despre autor/autori

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 de zile de la săvârșirea faptelor.

Număr autori	
--------------	--

Dacă actul de violență a fost comis de mai mulți autori, informațiile de la punctul C se completează pentru fiecare autor, separat.

Sex	<p>M</p> <p>F</p>
Statut	<p>Preșcolar/Elev al UIP;</p> <p>Cadru didactic;</p> <p>Personal didactic auxiliar;</p> <p>Personal nedidactic;</p> <p>Părinte;</p> <p>Persoană din afara UIP;</p> <p>Autor necunoscut.</p>
Clasa (dacă este cazul)	
Nume și prenume educator/profesor pentru învățământ primar/diriginte (dacă este cazul)	
Vârstă în ani împliniți	
Antecedente acte de violență, în ultimii doi ani școlari	<p>Da, forme ușoare;</p> <p>.... (număr de cazuri)</p> <p>Da, forme grave;</p>

	.... (număr de cazuri)
Alte observații:	Nu.

#### **D. Date despre victimă/victime**

*Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 de zile de la săvârșirea faptelor.*

Număr victime	..... Nu este cazul.
---------------	-------------------------

*Dacă actul de violență a fost comis asupra mai multor victime, informațiile de la punctul D. se completează pentru fiecare victimă, separat.*

Sex	M F
Statut	Antepreșcolar al UIP; Preșcolar/Elev al UIP; Cadru didactic; Personal didactic auxiliar; Personal nedidactic.
Clasa (dacă este cazul)	
Nume și prenume educator/ profesor pentru învățământ primar/ diriginte (dacă este cazul)	
Vârstă în ani împliniți	
Alte observații:	

#### **E. Date privind colaborarea cu autoritățile competente**

*Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 de zile de la săvârșirea faptelor.*

Personalul de conducere a sesizat alte autorități?	Da Nu
Dacă da, care?	112/UPU Dispeceratul poliției/SSS/BSS SPAS/DAS 119/DGASPC CPECA CR-ANITP Alta (altele): .....
Măsurile luate de instituțiile abilitate (dacă este cazul)	
Numele cadrului didactic desemnat în echipa multidisciplinară și interinstituțională coordonată de DGASPC (dacă este cazul)	
Numele și datele de contact ale managerului de caz desemnat de DGASPC (dacă este cazul)	
Numele și datele de contact ale managerului de caz desemnat de CPECA (dacă este cazul)	
Numele și datele de contact ale lucrătorului de poliție (dacă este cazul)	

A fost depusă o plângere la poliție/parchet?	Da Nu
Dacă da, de către cine?	Elev; Părinte; Cadru didactic; Alte persoane din școală; Alte instituții.
Alte observații:	

**F. Analiza cazului (se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/profesor pentru învățământ primar/profesor diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar)**  
*Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor.*

Cauzele faptei/faptelor	
Efectele faptei/faptelor asupra victimei/victimelor	
Efectele faptei/faptelor asupra autorului/autorilor	
Efectele faptei/faptelor asupra climatului UIP	
Nevoile educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale victimei/victimelor, la nivelul UIP	
Nevoile educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale autorului/autorilor, la nivelul UIP	
Alte informații relevante, de la autoritățile competente (DGASPC, poliție etc.)	
Factorii școlari care au favorizat actul de violență (se completează de CPEV)	

**G. Măsuri de sprijin și sancțiuni stabilite la nivelul UIP (se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/profesor pentru învățământ primar/profesor diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar)**

*Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor pentru fiecare autor/victimă și se reactualizează în funcție de progresul și rezultatele deciziilor inițiale. În cazul formelor grave de violență care implică copii, aceste măsuri de sprijin și sancțiuni sunt comunicate DGASPC și sunt incluse în Planul de rehabilitare și/sau reintegrare socială.*

<i>Data deciziei</i>	<i>Măsură de sprijin/sancțiuni</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Perioadă, durată</i>	<i>Rezultate înregistrate după primele 3 luni</i>	<i>Rezultate înregistrate după primele 6 luni (pentru cazurile grave de violență)</i>

**H. Activități de prevenire și reducere a fenomenului violenței în școală (se completează de CPEV)**  
*Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor.*

<i>Data deciziei</i>	<i>Măsură de prevenire și reducere</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Perioadă, durată</i>	<i>Rezultate înregistrate după primele 3 luni</i>	<i>Rezultate înregistrate după primele 6 luni</i>

**I. Închiderea cazului** (se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/profesor pentru învățământ primar/profesor diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar)

Nume și prenume director UIP:	
Nume și prenume președinte CPEV:	
Data încheierii planului	
Rezultatele/progresele înregistrate în ceea ce privește comportamentul persoanelor implicate (victime/autori), relația dintre elevi, relația dintre elevi și personalul școlii (se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educator/profesor pentru învățământ primar/profesor diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar)	
Modalitatea de evaluare a rezultatelor/progresului	
Încheierea cazului s-a făcut cu acordul*:  * Dacă nu se există acordul celor implicați, vor fi notate obiecții/motivație în fișă.	Preșcolarului/Elevului Părinților/Reprezentanților legali; Cadrelor didactice implicate; Consilierului școlar; Managerului de caz DGASPC.
Încheierea cazului s-a făcut la decizia:	Director UIP Manager de caz DGASPC

NOTĂ:

1. La cel mult 3 luni de la stabilirea planului de măsuri, se va consemna evoluția cazului și eventualele măsuri suplimentare.
2. Închiderea cazului se va consemna în finalul fișei. În cazul în care au fost implicate și alte instituții, se vor atașa rapoartele acestora.
3. La cerere, fișa de management este transmisă reprezentanților ISJ/ISMB, DGASPC.
4. Prin intermediul acestei fișe poate fi sesizată inclusiv suspiciunea de consum de substanțe psihoactive în rândul elevilor.
5. La litera D, varianta „nu este cazul” se va completa doar în cazul săvârșirii de infracțiuni.